

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จ้าง และการจัดหาพัสดุตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เฉพาะในส่วนที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเอง เพื่อเป็นข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน
- (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

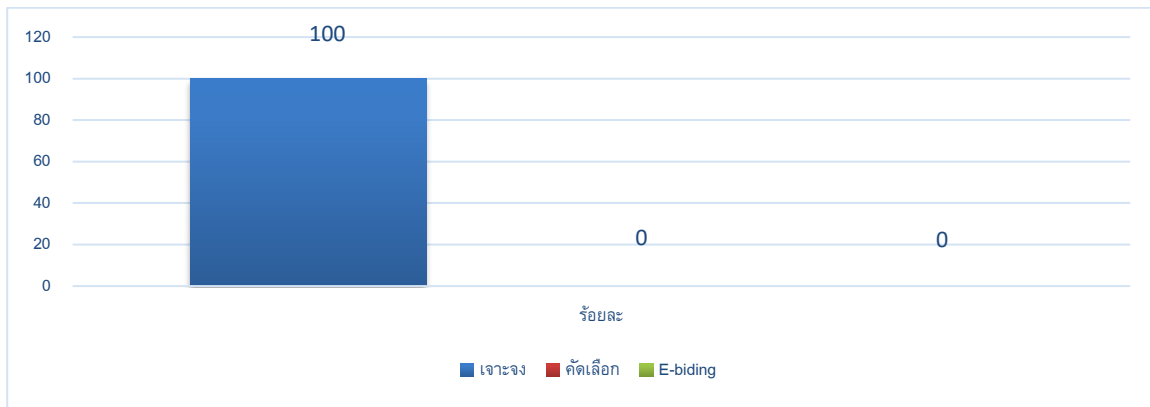
การจัดการพัสดุด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เจาะจง	คัดเลือก	E-Biding
จำนวน	22	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน 22 โครงการ เป็นการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ดังแผนภูมิ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงแผนจำนวนรายการการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



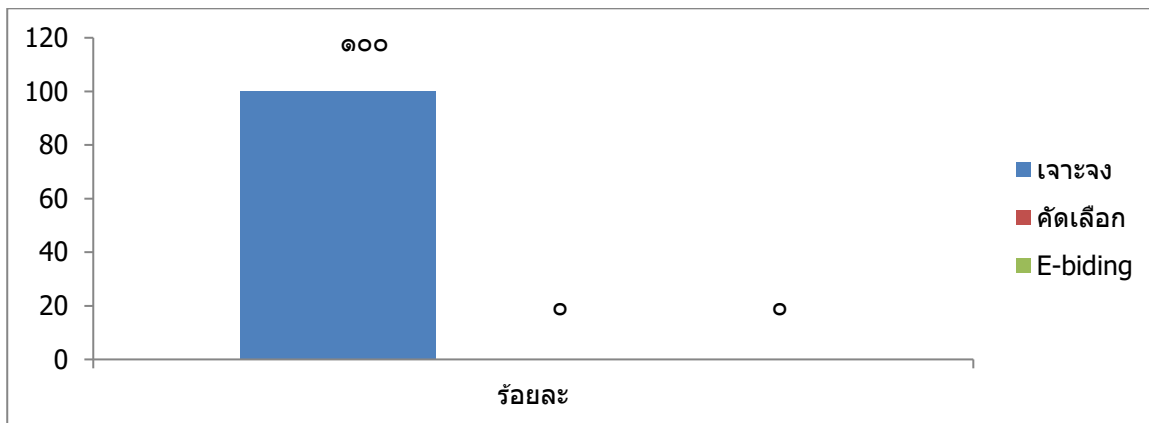
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ เป็นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขนาดเล็ก มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐% ซึ่งทั้งหมดเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในระดับพื้นที่

ตารางที่ ๒ แสดงแผนจำนวนเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding
จำนวน	225,843	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน 225,843 บาท ทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐% ซึ่งทั้งหมดเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในระดับพื้นที่ โดยสามารถแสดงได้ดังแผนภูมิ

แผนภูมิที่ ๒ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



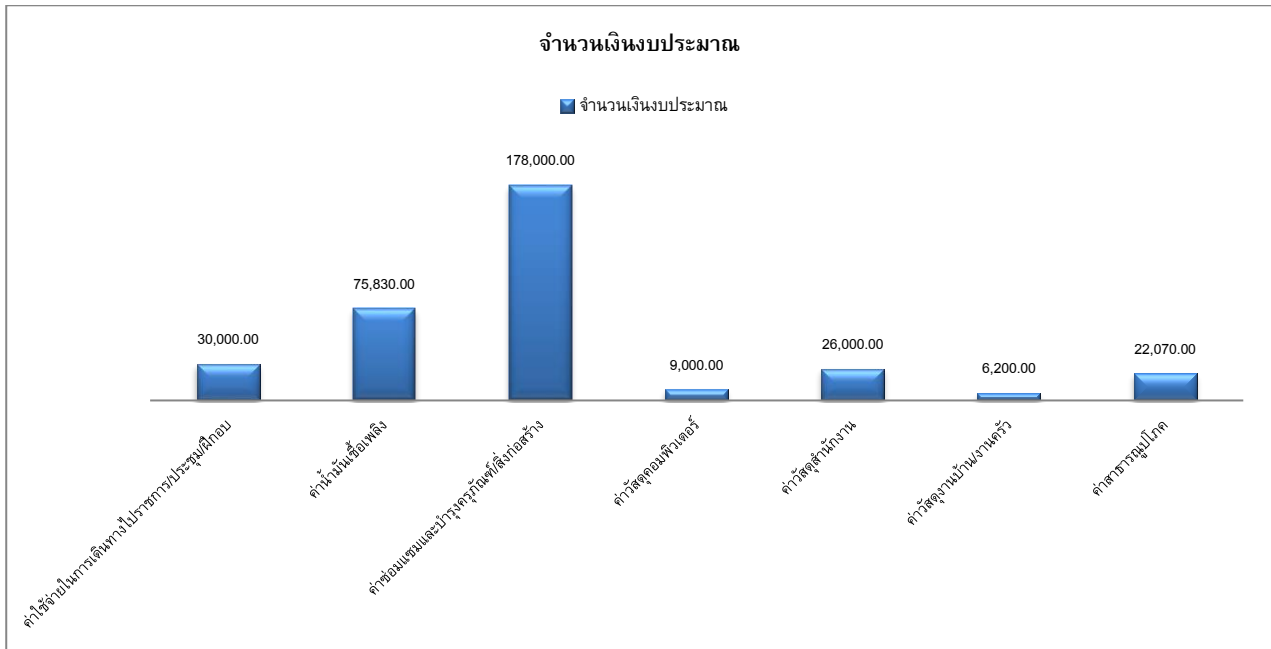
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๒.๒ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๗๕,๘๓๐	บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๗๘,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๖,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๖,๒๐๐	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๒๒,๐๗๐	บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



จากแผนภูมิ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมากที่สุดเพื่อซ่อมครุภัณฑ์ รองลงมาคือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุงานบ้าน/งานครัว ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๓๔๗,๑๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 25 รายการ เป็นเงิน 225,843 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 121,257 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการในนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 25 โครงการ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จสิ้นร้อยละ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๐	30,000	๑๐๐
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	๗๕,๘๓๐	27,473	48,357	64
๓	การจ้างซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๗๘,๐๐๐	63,376	114,624	64
๔	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐	66,000	-57,000	
๕	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๖,๐๐๐	44,470	-18,470	
๖	การจัดซื้อวัสดุงานบ้าน/งานครัว	เฉพาะเจาะจง	๖,๒๐๐	575	5,625	91
๗	ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๐๗๐	23,949	-1,879	
รวม			๓๔๗,๑๐๐	225,843	121,257	35

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลประจำบุรีรัมย์ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๓. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆ เกิดความเสี่ยง แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผน เสียไป

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๕. การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๖. ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า