

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จ้าง และการจัดหาพัสดุตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เฉพาะในส่วนที่ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างเอง เพื่อเป็นข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

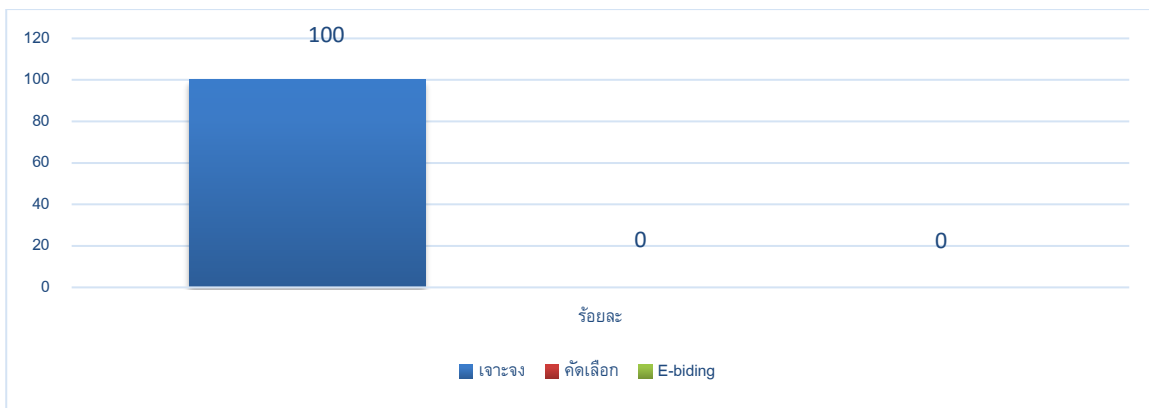
การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding
จำนวน	๑๖	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๑๖ โครงการ เป็นการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ดังแผนภูมิ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงแผนจำนวนรายการการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



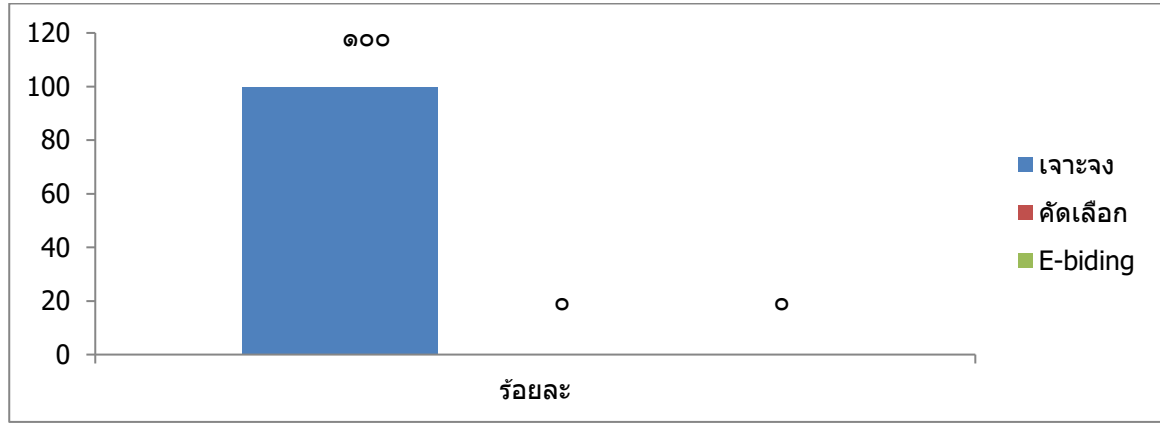
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ เป็นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอขนาดเล็ก มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐% ซึ่งทั้งหมดเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในระดับพื้นที่

ตารางที่ ๒ แสดงแผนจำนวนเงินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เจาะจง	คัดเลือก	E-Bidding
จำนวน	๖๑,๓๒๖	๐	๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ มีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๖๑,๓๒๖ บาท ทั้งหมดเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐% ซึ่งทั้งหมดเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในระดับพื้นที่ โดยสามารถแสดงได้ดังแผนภูมิ

แผนภูมิที่ ๒ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



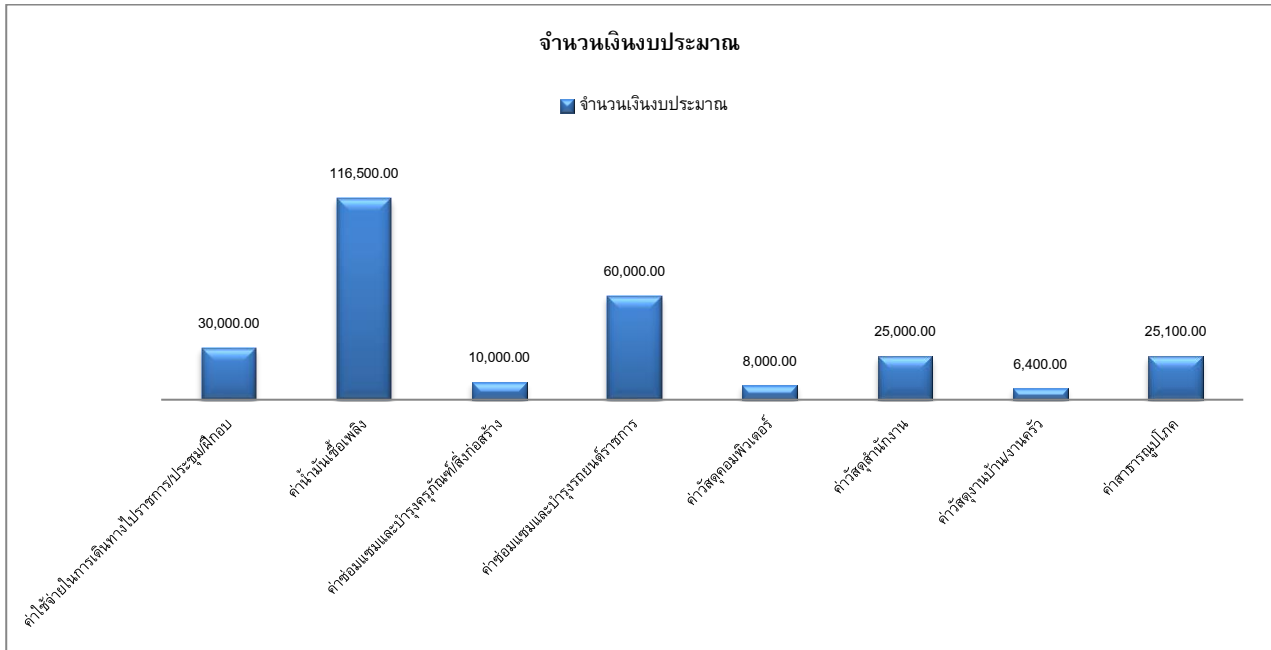
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยการวิเคราะห์เชิงปริมาณ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

๒.๒ รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๑๖,๕๐๐	บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรถยนต์ราชการ	๖๐,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๖,๐๐๐	บาท
- ค่าวัสดุงานบ้าน/งานครัว	๖,๕๐๐	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๒๕,๑๐๐	บาท

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จากแผนภูมิ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมากที่สุดคือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รองลงมาคือ เพื่อซ่อมครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าวัสดุงานบ้าน/งานครัว ตามลำดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๒๘๑,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๖๑,๓๒๖ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๒๑๙,๖๗๔ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ในนำผลการวิเคราะห์ที่ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออก ถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๖ โครงการ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	ดำเนินการเสร็จสิ้นร้อยละ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	๑๑๖,๕๐๐	๔๗,๙๘๐	๖๘,๕๒๐	๔๑.๑๘
๓	การจ้างซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	๕,๒๐๐	๔๘
๔	การจ้างซ่อมแซมและบำรุงรถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	๐
๕	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐	๐	๘,๐๐๐	๐
๖	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๒๖,๐๐๐	๗,๔๐๒	๑๘,๕๙๘	๒๙.๕
๗	การจัดซื้อวัสดุงานบ้าน/งานครัว	เฉพาะเจาะจง	๖,๔๐๐	๑,๑๔๔	๕,๒๕๖	๑๗.๘๗
๘	ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๑๐๐	๒๓,๙๔๙	๑,๑๕๑	๙๕.๔๑
รวม			๒๘๑,๐๐๐	๘๕,๒๗๕	๑๙๖,๗๒๕	๓๐.๓๔

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค /ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลประจำบุรีรัมย์ในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๑.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน
๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๒. เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ
๓. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์ ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาดได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆ เกิดความเสี่ยง แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผน เสียไป
๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
๕. การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๖. ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า