

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. การระบุความเสี่ยง

ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknow Factor)

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknow Factor
๑	ด้านงานบริหารบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อาจมีความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ และการแสวงหาผลประโยชน์		✓
๒	ด้านการจัดหาพัสดุ หน่วยงานมีอำนาจในการจัดหาพัสดุเพื่อการสนับสนุนหน่วยบริการในสังกัด ให้แล้วเสร็จได้ในบางเรื่อง		✓
๓	ด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นงานที่ผู้เกี่ยวข้องต้องติดตามสอบถามเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายและเกิดความรวดเร็วทันตามเวลา ซึ่งเป็นงานที่สามารถดำเนินการให้เป็นคุณ เป็นโทษ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้		✓

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	ด้านงานบริหารบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อาจมีความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ และการแสวงหาผลประโยชน์		✓		
๒	ด้านการจัดหาพัสดุ หน่วยงานมีอำนาจในการจัดหาพัสดุเพื่อการสนับสนุนหน่วยบริการในสังกัด ให้แล้วเสร็จได้ในบางเรื่อง	✓			
๓	ด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นงานที่ผู้เกี่ยวข้องต้องติดตามสอบถามเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายและเกิดความรวดเร็วทันตามเวลา ซึ่งเป็นงานที่สามารถดำเนินการให้เป็นคุณ เป็นโทษ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้	✓			

๓. ประเมินระดับความเสี่ยง

เนื่องจากระดับความเสี่ยง ของทั้งสามข้อไม่ถึงเกณฑ์ความเสี่ยงระดับสูง และระดับสูงมากจึงไม่ได้ทำการ วัดระดับเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

๔. แผนบริหารความเสี่ยง

แผนควบคุมความเสี่ยงในการบริหารงานสาธารณสุขอำเภอเทพารักษ์

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๑	ด้านงานบริหารบุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว อาจมีความเสี่ยงในการเอื้อประโยชน์ และการแสวงหาผลประโยชน์	กำหนดแนวทางการตรวจสอบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานหรือไม่
๒	ด้านการจัดหาพัสดุ หน่วยงานมีอำนาจในการจัดหาพัสดุ เพื่อการสนับสนุนหน่วยบริการในสังกัด ให้แล้วเสร็จได้ในบางเรื่อง	สำรวจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารว่า มีผลประโยชน์ทับซ้อน เครือญาติ ความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการ ห้างร้าน หุ้นส่วน บริษัท ทุกปี
๓	ด้านการเงิน การเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นงานที่ผู้เกี่ยวข้องต้องติดตามสอบถามเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายและเกิดความรวดเร็วทันตามเวลา ซึ่งเป็นงานที่สามารถดำเนินการให้เป็นคุณ เป็นโทษ แก่ผู้เกี่ยวข้องได้	มีการกำหนดตารางเวลาควบคุมเวลาการเบิกจ่าย ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน